

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета ГАПОУ  
«Буинское медицинское училище»

В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Буинское  
медицинское училище»

Р.Ф. Гимадеев

«31» августа 2017 г.

Приказ № 33-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
«31» августа 2017 года

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- с письмом Минобразования России от 5 апреля 1999г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Виды контроля учебной работы студентов:

- промежуточная аттестация (зимняя и летняя сессии).

Формы контроля учебной работы студентов:

- Экзамены (по отдельной дисциплине, комплексные, междисциплинарные квалификационные), курсовая работа (проект), контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, текущий контроль знаний.

Знания, умения и навыки оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо);

3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

- зачеты (знания оцениваются в виде «зачтено» и «не зачтено».

- дифференцированные зачеты (знания оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

## **II. Промежуточная аттестация.**

### Планирование аттестации.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются училищем.

1. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.
2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются утвержденным рабочим учебным планом.
3. Училище самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.
4. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура» предусматривается определенная форма промежуточной аттестации.
5. При выборе дисциплин для экзамена училище руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам училище руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

Порядок проведения промежуточной аттестации

1. Все студенты должны сдать зачеты по всем дисциплинам в зачетную неделю до начала экзаменационной сессии.
2. Студенты, не получившие зачет в установленные сроки, имеют право пересдать его по направлению в течение зачетной недели до сессии или во время экзаменационной сессии.
3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие задолженностей по зачетным дисциплинам.
4. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по одной или двум дисциплинам экзаменационной сессии имеют право пересдачи экзамена.
5. Студенты, имеющие по результатам сдачи экзаменов три и более неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из училища.
6. При наличии уважительных причин, студенту, имеющему более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.
7. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по 1 и 2 дисциплинам летней экзаменационной сессии, могут быть переведены на следующий курс условно.
8. Пересдача задолженностей летней сессии осуществляется в сроки, утвержденные приказом директора и графиком дополнительной сессии.
9. После летней сессии в зачетной книжке, у студентов, не имеющих задолженностей, делается запись «Переведен на следующий курс».
10. Перевод студентов на следующий курс, оставление на второй год оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 1 неделю после экзаменационной сессии.

Формы контроля:

### **III. Экзамены**

1. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами.
2. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.), устанавливается учебным заведением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
3. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким

дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до её начала.

5. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней (при квалификационном экзамене – один день). Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен может быть проведен по окончании учебного курса в день, свободный от учебных занятий.

6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

#### **Основные условия подготовки к экзамену.**

9. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу

письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

13. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

14. Экзамены по специальным дисциплинам, принимаются одним, двумя или тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

15. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

16. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку успеваемости студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Преподаватель после проведения экзамена обязан сдать экзаменационную ведомость с оценками зав. отделением.

17. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовл.) по всем дисциплинам данного курса.

18. Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов.

19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача с целью повышения оценки.

20. Пересдача неудовлетворительных оценок допускается один раз после окончания экзаменационной сессии, при условии оформления направлений.

21. Срок ликвидации задолженности устанавливается: для студентов дневных отделений – не более двух недель от начала последующего после экзаменационной сессии семестра.

22. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. На последнем курсе разрешается пересдача 2-х дисциплин с целью повышения оценки за предыдущие годы обучения, но при условии сдачи до начала последней экзаменационной сессии.

### **III. Зачеты, дифференциальные зачеты**

1. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, не выносимым на экзамен в экзаменационную сессию рассматриваемого семестра, выставляется зачет, дифференцированный зачет на основании результатов промежуточных аттестаций и сдачи контрольных работ. Оценка выставляется в учебный журнал и оформляется зачетная ведомость.

2. Зачет проставляется записью «зачтено» в зачетной книжке. Дифференцированный зачет оценивается баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

3. По результатам занятий физической культурой студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при выполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.
4. Итоговые оценки по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наряду с экзаменационными.

#### **IV. Контрольные работы**

1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала могут проводиться контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

#### **V. Текущий контроль знаний**

1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентом знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.
  2. Студенты, оставленные на повторное обучение на данном курсе, с разрешения администрации училища могут освобождаться от посещения занятий по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, выполнения лабораторных работ, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.
- Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы студентов решаются учебным заведением.